

Polityka Ochrony Dzieci w Klubie Dziecięcym i Przedszkolu NUBO

Powyższy dokument opracowano, aby zapewnić wychowankom Klubu Dziecięcego i Klubu Dziecięcego i Przedszkola NUBO w Łodzi harmonijny rozwój w atmosferze bezpieczeństwa, akceptacji i szacunku. Wiodącą zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Klubu Dziecięcego i Przedszkola NUBO jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepiej pojętym interesie. Pracownicy placówki dążą do wszechstronnego rozwoju swoich podopiecznych z poszanowaniem ich praw. Zobowiązani są traktować każde dziecko z szacunkiem, uwzględniając jego potrzeby. Stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie przez rodziców / prawnych opiekunów oraz pracowników placówek wobec dziecka jest niedopuszczalne. Pracownicy zobowiązani są do realizacji wyżej wymienionych celów zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi placówki.

Podstawa prawna:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997.78.483) – zapisy regulujące ochronę dziecka przed przemocą, wyzyskiem i demoralizacją przy opracowywaniu preambuły polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
2. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526);
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2014.191 tj. z późniejszymi zmianami). Zapisy regulują obowiązek nauczyciela oraz postępowania dyscyplinarnego wobec niego;
4. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. 2004.256.2572. tj. z późniejszymi zmianami). W tym dokumencie zawarte są obowiązki placówki oświatowej, w tym uprawnienia dyrektora placówki.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 sierpnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w Klubie Dziecięcego i Przedszkola NUBOch, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych;
6. Ustawa z dnia 26 października 1882 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
7. Kodeks postępowania karnego – art. 304, Kodeksu karnego – art.162;
8. Uchwała Rady Ministrów nr 130/2014 z dnia 8 lipca 2014 r. – rządowy program na lata 2014-2016 „Bezpieczna i przyjazna szkoła”;
9. Zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa nr 1593/2016 z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie powołania zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, uchylające dotychczas obowiązujące zarządzenie nr 1788/2013 r. z dnia 18 czerwca 2013 r.

1.Rozdział I

Objaśnienie terminów

1. Pracownikiem Klubu Dziecięcego i Przedszkola NUBO jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym: rodzina zastępcza).
4. Zgoda opiekuna dziecka oznacza pisemną zgodę co najmniej jednego z opiekunów. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki lub zaniedbywanie dziecka przez jego opiekunów.

Krzywdzeniem jest:

Przemoc fizyczna – jest to zadawanie bólu lub celowe uszkodzenie ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

Przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać oraz groźba uszkodzenia ciała.

Przemoc seksualna – to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).

Zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

6. Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci to wyznaczony przez dyrektora placówki pracownik sprawujący nadzór nad realizacją dokumentu w Klubie Dziecięcym i Przedszkolu NUBO.

7. Daną osobową dziecka jest każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy Klubu Dziecięcego i Przedszkola NUBO posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy placówki zwracają się do osoby odpowiedzialnej za realizację polityki ochrony dzieci, która podejmuje rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobre samopoczucie dziecka.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

1. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Klubu Dziecięcego i Przedszkola NUBO podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji osobie odpowiedzialnej za politykę ochrony dzieci.
2. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci informuje dyrektora o stwierdzeniu podejrzenia krzywdzenia dziecka, informuje opiekunów dziecka o podejrzeniu.
3. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci sporządza opis sytuacji przedszkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, wychowawcą i rodzicami oraz plan pomocy dziecku.
4. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - podjęcia przez instytucję działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - wsparcia, jakie placówka oferuje dziecku;
 - skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
5. Przypadki wymagające interwencji (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu):
 - w przypadkach wymagających interwencji dyrektor powołuje zespół interwencyjny w skład, którego wchodzi: psycholog, wychowawca dziecka, dyrektor, osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci,
 - zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi Polityki, na podstawie opisu sporządzonego przez członków zespołu,
 - w przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny zaprasza opiekunów dziecka na spotkanie, w celu omówienia zgłaszanego podejrzenia. Z przebiegu spotkania sporządza się protokół.
6. Plan pomocy dziecku:
 - plan pomocy dziecku jest przedstawiany opiekunom dziecka przez osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w Klubie Dziecięcym i Przedszkolu NUBO z zaleceniem współpracy przy jego realizacji,
 - dyrektor informuje opiekunów dziecka o obowiązku placówki polegającym na zgłoszeniu podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty”).
 - dyrektor po poinformowaniu rodziców, składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i

Nieletnich, lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego,

- dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji, do której zostało skierowane zawiadomienie,
- w przypadku, gdy istnieje podejrzenie krzywdzenia dziecka, zgłoszone przez opiekunów dziecka lub pracowników Klubu Dziecięcego i Przedszkola NUBO, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

7. Karta interwencji:

- z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do dokumentacji pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym i Przedszkolu NUBO,
- wszyscy pracownicy Klubu Dziecięcego i Przedszkola NUBO i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych pozyskały informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

8. Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika Klubu Dziecięcego i Przedszkola NUBO, zgłaszana przez rodziców w Klubie Dziecięcym i Przedszkolu NUBO lub przez pracownika placówki:

- osoba, która zauważyła, że jakiegokolwiek dziecko jest krzywdzone przez pracownika Klubu Dziecięcego i Przedszkola NUBO zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora placówki, a w przypadku jego nieobecności osobę ją zastępującą, oraz sporządzić notatkę służbową zawierającą dokładny opis zaistniałej sytuacji,
- dyrektor wzywa na rozmowę pracownika w sprawie, którego została sporządzona notatka. W rozmowie oprócz wyżej wymienionych osób uczestniczy psycholog lub inne osoby z zespołu interwencyjnego,
- dyrektor sporządza notatkę służbową zawierającą przebieg rozmowy, listę osób w niej uczestniczących, a także wnioski i postanowienia,
- w przypadku potwierdzenia podejrzenia, że fakt krzywdzenia miał miejsce, dyrektor Klubu Dziecięcego i Przedszkola NUBO informuje nauczycieli o obowiązku Klubu Dziecięcego i Przedszkola NUBO, zgłoszenia tego faktu do odpowiedniej instytucji a następnie:
 - - niezwłocznie zawiadamia o tym prokuratora / policję,
 - - podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

Rozdział IV

Procedura postępowania w trakcie wydawania dziecka z Klubu Dziecięcego i Przedszkola NUBO

1. Dziecko powinno być odbierane z Klubu Dziecięcego i Przedszkola NUBO przez opiekunów lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Osobom bez pisemnego upoważnienia złożonego osobiście przez opiekunów dziecka, lub osobom w stanie po spożyciu alkoholu dziecko nie będzie wydawane.
3. Powtarzający się fakt próby odebrania dziecka przez osobę będącą w stanie po spożyciu alkoholu będzie w konsekwencji zgłoszony do OPS w celu zainteresowania się sytuacją rodzinną dziecka.
4. Każdorazowa próba odebrania dziecka z Klubu Dziecięcego i Przedszkola NUBO przez opiekuna dziecka po spożyciu alkoholu musi być zgłoszona do Dyrektora Klubu Dziecięcego i Przedszkola NUBO.
5. Jeśli rodzic zgłasza, że nie chce, aby dziecko odbierał z Klubu Dziecięcego i Przedszkola NUBO drugi rodzic, należy natychmiast poinformować o tym rodzica, którego dotyczy to zgłoszenie.
6. W przypadku posiadania przez Klub Dziecięcy i Przedszkole NUBO orzeczenia sądowego o ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej rodzica, postępuje się zgodnie z treścią niniejszego orzeczenia sądowego.
7. W przypadku nieodebrania dziecka z Klubu Dziecięcego i Przedszkola NUBO do godziny zamknięcia Klubu Dziecięcego i Przedszkola NUBO, czyli do godziny 17.30, nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów lub inną upoważnioną osobę o zaistniałym fakcie i oczekuje z dzieckiem na jej przybycie.
8. W przypadku wyczerpania wszelkich możliwości skontaktowania się z osobami uprawnionymi do odbierania dziecka, lub odmowie odebrania dziecka, nauczyciel kontaktuje się z Dyrektorem informując o zaistniałej sytuacji. Następnie kontaktuje się z Komisariatem Policji w celu poinformowania o braku możliwości zapewnienia dziecku opieki.
9. Wszystkie działania nauczyciela związane z opisaną procedurą powinny być wykonywane dyskretnie i ze szczególną troską o komfort psychiczny dziecka i poszanowanie godności osobistej wychowanka oraz jego rodziny.
10. Dziecko odebrane przez rodzica bądź prawnego opiekuna na terenie Klubu Dziecięcego i Przedszkola NUBO i ogrodu przedszkolnego jest już pod jego opieką co oznacza, że nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko.

Rozdział V

Zasady ochrony danych osobowych

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 kwietnia 2016 roku o ochronie danych osobowych.
2. Każde dziecko ma prawo do ochrony jego danych osobowych.
3. Dane osobowe dzieci wykorzystywane są wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, do którego zostały udostępnione.

4. Dane osobowe dziecka są przetwarzane, zgodnie z zadaniami wynikającymi z ustawy o systemie oświaty.
5. Pracownik instytucji jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
6. Opiekunom dzieci przysługuje wgląd do danych osobowych dziecka z możliwością ich zmiany.
7. Klub Dziecięcy i Przedszkole NUBO zapewnia środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych przed wglądem osób nieupoważnionych, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
8. Pieczęć nad dokumentami zawierającymi dane osobowe dzieci sprawuje Dyrektor Klubu Dziecięcego i Przedszkola NUBO.
9. Do przetwarzania danych dzieci dopuszczane są tylko osoby uprawnione przez Dyrektora Klubu Dziecięcego i Przedszkola NUBO.
10. Dane dziecka są wyłącznie udostępniane osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
11. Osoby dopuszczone do przetwarzania danych zobowiązane są do zachowania w tajemnicy tych danych.
12. Pracownik instytucji może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.
13. Pracownicy Klubu Dziecięcego i Przedszkola NUBO nie udostępniają przedstawicielom mediów informacji o dzieciach i ich opiekunach.
14. Pracownicy Klubu Dziecięcego i Przedszkola NUBO nie kontaktują przedstawicieli mediów z dziećmi.
15. W uzasadnionych sytuacjach pracownik może skontaktować się z opiekunami dziecka i zapytać o zgodę na podanie danych kontaktowych osobom zainteresowanym.

Rozdział VI

Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Klub Dziecięcy i Przedszkole NUBO zobowiązuje się do chronienia wizerunku dziecka.
2. Upublicznienie wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody opiekuna.
3. Opiekunowie wyrażają pisemną zgodę na umieszczanie zdjęć dziecka na stronach internetowych Klubu Dziecięcego i Przedszkola NUBO i wykorzystywanie wizerunku dziecka w materiałach promocyjnych Klubu Dziecięcego i Przedszkola NUBO. (załącznik nr 4).
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza (powyżej 10 osób), zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Rozdział VII

Zasady bezpieczeństwa dzieci na zajęciach dodatkowych.

1. Osoba prowadząca zajęcia dodatkowe podczas ich trwania jest odpowiedzialna za dzieci.
2. Specjaliści (psycholog, logopeda) zobowiązują się do:
3. Przyjścia po dziecko i odprowadzenia go po zajęciach do grupy.
4. Stworzenia bezpiecznych i przyjaznych warunków podczas zajęć w gabinecie.

Rozdział VIII

Zasady dotyczące czynności samoobsługowych (higiena osobista, posiłki)

1. Pomagamy dzieciom w trakcie korzystania z nocnika i toalety. (załącznik nr6).
2. Przed każdym posiłkiem, po zabawie na podwórku oraz po korzystaniu z toalety myjemy ręce.
3. Po obiedzie myjemy zęby.
4. Podczas posiłków dzieci nie bawią się jedzeniem oraz sztucami, siedzą przodem do stołu.
5. Ubieramy dzieci mniejsze i pomagamy dzieciom starszym przy ubieraniu i rozbieraniu się – jeżeli takiej pomocy potrzebują.
6. Podczas jedzenia posiłków, nie wmuszamy jedzenia dzieciom – młodsze dzieci karmimy sami, starsze dokarmiamy, jeżeli o to proszą.
7. W naszym Klubie Dziecięcym i Przedszkolu NUBO kontakt z dzieckiem jest dopuszczalny, zasadny.
8. Nie dopuszczamy się kontaktu cielesnego i seksualnego z dzieckiem.

Rozdział IX

Monitoring stosowania Polityki

1. Dyrektor Klubu Dziecięcego i Przedszkola NUBO wyznacza **jedną** osobę odpowiedzialną za Politykę Ochrony Dzieci w Klubie Dziecięcym i Przedszkolu NUBO.
2. Osoba, o której mowa w punkcie 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce. Polityka Ochrony Dzieci dotyczy wszystkich pracowników Klubu Dziecięcego i Przedszkola NUBO.
3. Wszyscy pracownicy Klubu Dziecięcego i Przedszkola NUBO podpisują oświadczenie mówiące o zapoznaniu się z polityką ochrony dzieci i przyjęciem jej do realizacji, (załącznik nr 5).
4. Klub Dziecięcy i Przedszkole NUBO monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.
5. Każdy z pracowników podpisuje oświadczenie o niekaralności za przestępstwa seksualne oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego. (załącznik nr 3).
6. Każdy pracownik może zgłaszać zmiany do Polityki i wskazywać naruszenie Polityki w Klubie Dziecięcym i Przedszkolu NUBO.
7. Osoba, o której mowa w punkcie 1. przeprowadza co pół roku ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki (załącznik nr 2).

8. Osoba, o której mowa w pkt. 1. dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników Klubu Dziecięcego i Przedszkola NUBO ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi placówki.

9. Dyrektor wprowadza niezbędne ogłasza pracownikom Klubu Dziecięcego i Przedszkola NUBO nowe brzmienie Polityki.

Rozdział X

Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników instytucji, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników.
3. Politykę ochrony dzieci udostępnia się rodzicom poprzez opublikowanie jej na stronie internetowej Klubu Dziecięcego i Przedszkola NUBO, lub/i wywieszenia jej na tablicy informacyjnej dla rodziców.



Załącznik nr 1

Polityka Ochrony Dzieci w Klubie Dziecięcym i Przedszkolu NUBO

KARTA Z PRZEBIEGU INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia
4. Opis działań podjętych przez pedagoga/ psychologa
1. Spotkania z opiekunami dziecka
2. Forma podjętej interwencji (podkreślić właściwe)
1. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny. Inny rodzaj interwencji. Jaki?
-
-
-
3. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji
4. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości jeśli instytucja je uzyskała/działania placówki/działania rodziców

Polityka Ochrony Dzieci w Klubie Dziecięcym i Przedszkolu NUBO

Łódź, dnia

ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI POLITYKI OCHRONY DZIECI

1. Czy znasz dokument Polityka Ochrony Dzieci? TAK/ NIE
2. Czy zapoznałeś się z treścią tego dokumentu? TAK/ NIE
3. Czy stosujesz w swojej pracy Politykę Ochrony Dzieci? TAK/ NIE
4. Czy w Twoim miejscu pracy według Twojej oceny przestrzegana jest Polityka Ochrony Dzieci? TAK/ NIE
5. Czy zaobserwowałeś naruszenie Polityki w swoim miejscu pracy? TAK/ NIE
6. Czy masz jakieś uwagi, poprawki do Polityki? TAK/ NIE

Jeśli tak to jakie?

.....
.....
.....
.....

7. Jakie punkty/zagadnienia należałoby do niej włączyć? TAK / NIE

Jeśli tak to dlaczego? Jakie regulacje proponujesz?

.....
.....
.....
.....

8. Czy jakieś punkty/zagadnienia należałoby usunąć? TAK/ NIE Jeśli tak to jakie i dlaczego?

.....
.....
.....

9. Czy jakieś punkty/zagadnienia należałoby zmienić? Jakież? TAK / NIE

Jeśli tak to dlaczego? W jaki sposób?

.....
.....
.....
.....



Polityka Ochrony Dzieci w Klubie Dziecięcym i Przedszkolu NUBO

Łódź, dnia.....

Imię i nazwisko

.....
Miejsce pracy

.....
Stanowisko

.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany, legitymujący się dowodem osobistym nr..... oświadczam, że nie byłem/łam skazany/a za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej, obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego. Nie toczy się też przeciwko mnie żadne postępowanie karne w tym zakresie.

.....
podpis pracownika



Załącznik nr 4

Polityka Ochrony Dzieci w Klubie Dziecięcym i Przedszkolu NUBO

Łódź, dnia.....

Imię i nazwisko:

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na publikację mojego wizerunku, jak również wizerunku mojego dziecka oraz jego prac na stronie internetowej i w materiałach promocyjnych Klubu Dziecięcego i Przedszkola NUBO w Łodzi.

.....
podpis rodziców/opiekunów



Załącznik nr 5

Polityka Ochrony Dzieci w Klubie Dziecięcym i Przedszkolu NUBO

Łódź, dnia.....

Imię i nazwisko
.....

Miejsce pracy
.....

Stanowisko

.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem/łam się z Polityką Ochrony Dzieci obowiązującą w Klubie Dziecięcym i Przedszkolu NUBO w Łodzi i przyjmuję ją do realizacji.

.....

podpis pracownika

☞ ☞

Załącznik nr 6

Polityka Ochrony Dzieci w Klubie Dziecięcym i Przedszkolu NUBO

Łódź, dnia.....

ZGODA

Na pomoc dziecku w zabiegach i czynnościach higienicznych

Wyrażam zgodę na pomoc dziecku

Imię i nazwisko dziecka w zabiegach i czynnościach higienicznych.

.....

Podpis rodzica/ opiekuna

Akty prawne

- 1.Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 (Dz. U. 1997.78.483).
- 2.Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 roku (Dz. U. 1991.120.526 z późn. zm.).
- 3.Ustawa z dnia 20 września 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 roku w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.
- 4.Kodeks postępowania karnego – art. 304.
- 5.Kodeks postępowania cywilnego – art. 572.
- 6.Kodeks cywilny art. 23.
- 7.Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z 2005 r art. 12.
- 8.Ustawa z dnia 4.02.1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 9.KK rozdział XXV, XXVI, XXVII.